



План внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение Закона о всеобуче.	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Дети мини-центра, предшкола, 1-9кл.	Тематический	Анализ	3-4 Неделя Август	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Совещание при директоре	Справка	
2	Комплектование класс-комплектов на новый учебный год.	Реализация требований по организации обучения в школе	Учащиеся 0, 1-9 классов, педагоги	Тематический	Сбор данных	4 неделя Август	Заместители директора по УР, ВР	педсовет	протокол	Составление списков
3	Движение учащихся за летний период	Проанализировать списки прибывших и выбывших учащихся	Учащиеся 1-9 классов	Обзорный	Анализ списков, проверка личных дел	4 неделя Август	Заместители директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	Приказ о зачислении
4	Организация детей с ООП,	Изучить степень	Учащиеся с ООП	Тематический	Сбор документация	3-4 неделя	Заместитель	Методсовет	протокол	

	обучения на дому	организации обучения на дому. Охват обучением детей, которые в течение длительного времени по состоянию здоровья не могут посещать школу.			ии	Август	директора по УР, социальный педагог, координатор по инклюзивному образованию			
5	Подготовка учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки к новому учебному году.	Соответствие учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки сан. нормам	Учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека	Тематический	Анализ	4 неделя Август	Администрация	педсовет	Анализ	
6	Выполнение Закона «О языках в РК».	Организация и качественное проведение Фестиваля языков Народов Казахстана.	План мероприятий	Тематический	Анализ	2 неделя сентябрь	Заместитель директора по УР, Руководитель МО ОГН	Совещание зам. директора по УР	План мероприятий, анализ, справка	
7	Планирование документации	Соответствие планов школы на 2024-2025 уч. год в	План работы школы	Фронтальный	Обсуждение	4 неделя Август	Администрация	Педсовет	Протокол, утверждение	

	Составление индивидуального портрета школы (по целевой школе)	соответствии с требованиям МПРК Изучение проблемных зон в учебном процессе	План индивидуального портрета школы		Анализ индивидуального портрета школы	4 Неделя Август	Администрация Жанаева Г К	Совещание при директоре	протокол	
8	План работы целевой школы на 2024-2025 гг	повышения качества знаний	План целевой школы на 2024-2025 гг		Изучение текущего состояния обученности и педагогов и учащихся	3 неделя сентября	Администрация Жанаева Г К	Совещание	План	20.09 2024
	Календарно-тематическое планирование	соответствие КТП, ГОСО, программам.	КТП учителей	Фронтальный	Анализ	4 неделя Август	Заместитель директора по УР	Совещание зам. директора по УР	Справка	январь
9	Расписание учебных занятий, кружков и спортивных секций	Соответствие расписания требованиям МПРК	расписание	Тематический	Анализ	1 учебная неделя четверти	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре	расписание	1 раз в четверть
10	Заполнение электронного журнала «Кунделик»	Заполнение данных учителей и учащихся	Электронный журнал «Кунделик»	Тематический	Обновление данных	4 неделя Август	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Информация	
11	Мониторинг ведения электронного журнала	Соответствие заполнения электронных журналов КТП,	Электронный журнал «Кунделик»	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	Заместитель директора по УР	Совещание зам. директора по	Мониторинг	В конце каждой недели

	«Кунделік»	выставление ФО.	к»					УР		и месяца
12	Заполнение НОБД	Сбор документации, учет детей школьного возраста	Дети мини- центра, Учащиеся 0,1-9 классов	Мониторинг	Выгрузка данных заполнения	постоян но	Замести тель директо ра По УР, ВР, делопро изводит ель	Совещан ие зам.дире ктора по УР	Мониторинг	
13	Проверка КСП учителей	Соответствие КСП приказу №382 МП РК, наличие дидактического материала, ФО, дифференциа ция для детей с ООП	Документ ация учителей	Фронтальн ый	Изучение документа ции	ежеднев но	Замести тель директо ра по УР	Совещан ие зам.дире ктора по УР	Аналитиче ская справка	
14	Диагностика потребностей педагогов в области преподавания (ЦШ)	Реализация плана по целевой школе	Админист рация ,коллекти в школы	Тематическ ий	Составлени е плана,спис ки учителей,г рафик проведения курсов,тест ирование	Сентябр ь	Админи страция, творческ ая группа, стейкхол деры	Совещан ие	Наблюдени е уроков	9-20 сентяб ря
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	График проведения СОР,СОЧ на	Составление графика проведения	КТП, сан нормы	Тематическ ий	Сбор данных	1- 2неделя сентябрь	Замести тель директо	Совещан ие зам.дире	График СОР, СОЧ	

	2024-2025 учебный год	СОР и СОЧ					ра по УР	ктора по УР		
	Анализ входных срезов по основным предметам (ЦШ)	Уточнение качества знаний учащихся по предметам	Учащиеся 2-9-х классов	Предметны й	Анализ результато в нулевых срезов по предметно по школе	3-неделя сентября	Замести тель директо ра по УР	МО	Справка	24.09. 2024
2	Работа учителей– предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам	Организация работы по подготовке к школьным, районным и областным олимпиадам	Учащиеся 2-9-х классов	Тематическ ий	Анализ	Сентябр ь- октябрь	Замести тель директо ра по УР	Совещан ие при директо ре	Справка	ноябрь
3	Подготовка к международн ым исследования м	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международног о формата	Учителя, учащиеся 4, 8-9 кл	Предметны й	Анализ	3 неделя сентября	Замести тель директо ра по УР	Совещан ие зам.дире ктора по УР	Аналитиче ская справка	ноябрь
4	Организация проведения СОР, СОЧ	Анализ уровня сформированно сти ЗУН по итогам четверти	Работы СОР, СОЧ учащихся 2-9- хклассов	Тематическ ий	Анализ СОР, СОЧ, мониторин г	сентябрь	Замести тель директо ра по У Р	Совещан ие зам.дире ктора по УР	мониторин г, анализы справка, модерация	1 раз в четвер ть
5	Посещение уроков учителей занятий в мини-центре	Качество преподавания	Учителя, воспитате ли	Персональ н ый	Листы наблюдени я	По графику	Замести тель директо ра по УР, ВР	Совеща ние при директо ре	Анализ	В течени и года
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										

1	Проведение диагностического контроля по восполнению пробелов знаний	Проверка планов учителей по ликвидации пробелов знаний и составление мониторинга диагностического оценивания	Планы учителей, анализы диагностического оценивания	Тематический	Сбор анализов диагностического оценивания	2 неделя сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	В конце каждой четверти по результатам мониторинга
---	---	--	---	--------------	---	-------------------	-----------------------------	-------------------------	-----------------------	--

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Работа учителей–предметников с учащимися по проектам	Организация работы учителей по исследовательской деятельности	План, Документация учителей	Персональный	Составление плана	1 неделя сентябрь	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Методсовет, НОУ	Протокол, план	
2	Заседание НОУ.	Проектная деятельность. Работа над проектом. Требования к работе.	Учащиеся	Персональный	Консультация, беседа, презентация	3 неделя сентябрь	Заместитель директора по УР	НОУ	Протоколы Проекты	1 раз в месяц
3	Проведение занятий вариативной части РУП на 2024/2025 учебный год	Организация проведения занятий вариативной части РУП	План	Тематический	Составление плана и КТП	1 неделя сентябрь	Заместитель директора по УР	СД	КТП, расписание кружков	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Планирование	Анализ планов	документ	Тематический	Анализ	Август	Руковод	Заседание	Протоколы	По
---	--------------	---------------	----------	--------------	--------	--------	---------	-----------	-----------	----

	работы методических объединений. Самообразование учителей. Аттестация	МО по вопросу отражения в них методической темы школы. Реализация темы по самообразованию в работе учителя	ация	ий		4неделя	ители МО	я МО	МО	плану МО
2	Курсовая переподготовка учителей	Составление перспективного плана курсовой переподготовки учителей, воспитателей	Документация	Персональный	Планирование, свод данных	Август 4неделя	Заместитель директора по УР,Руководители МО	Методсовет	Перспективный план	Январь , совещание при директоре, справка
3	Прохождение курсовой подготовки педагогов	Своевременное прохождение курсовой подготовки	Учителя - предметники	Персональный	Свод данных	В течении года	Заместители директора по УР	Методсовет	Заявка на курсы, сертификаты	Январь совещание при директоре, справка
4	Работа ШМУ. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями	Ознакомление с ИМП, помощь в составлении КТП и КСП, инструктаж по ведению электронного	Молодые и вновь прибывшие учителя	Персональный	Беседа, наблюдение, передача опыта	По графику	Руководитель ШМУ, Замдиректора УР	Заседание ШМУ	Протокол ШМУ	

		журнала								
5	Заседание МС №1	Организация работы МС, МО	Деятельность и достижения учителей ОГН	Персональный	Анализ документов	сентябрь	Замдиректора по УР	МС	План Протокол	
6	Посещение уроков биологии	Качество преподавания биологии с учетом англотерминов	Педагоги, учащиеся	Тематический	Анализы уроков, листы наблюдения	Сентябрь 3 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание зам.директора по УР	Справка с выводами и рекомендациями	
7	Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году	Перспективный план аттестации	Уровень квалификации педагогов	Тематический	Информация, консультация	Август-сентябрь январь - май	Экспертный совет Аттестационная комиссия	Педсовет	план	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Трудоустройство выпускников школы 9-х классов.	% трудоустройства выпускников школы 9-х классов.	Справки с ТИППО, школ	Персональный	Анализ	4 неделя Август	Зам директора по ВР	Совещание при директоре	справка	сентябрь
2	Контроль за проведением Еженедельных классных часов, соответствие в ЭОС «Кунделик»	Проверка содержания классных часов и формы его проведения.	Классные часы	Персональный	Посещение классных часов, собеседование	еженедельно	Заместитель директора по ВР	Совещание при завуче ВР	отчет	
3	Проверка	Содержание	Классные	персональный	Текущий	сентябрь	Замести	На	Анализ	Анализ

	планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач	руководители, соц. педагог, библиотекарь	ый			тели директора по ВР	заседания и МО	составление плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	по составлению плана ВР
4	Проверка внеурочной деятельности 1-9 классов	Проверка охвата учащихся внеурочной деятельностью	Классные руководители	персональный	текущий	сентябрь	Заместители директора по ВР	На заседаниях и МО	Информация о рассмотренных вопросах и решениях	Анализ по итогам проверки
5	Проверка индивидуальной работы неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совет профилактики школы	Тематический индивидуальный	текущий	сентябрь	Психолог, соц. педагог, классные руководители	Совет профилактики школы	Посещение заседаний Совета профилактики, просмотр протоколов	протокол
6	Трудоустройство выпускников школы 9-х классов.	% трудоустройства выпускников школы 9-х классов.	Справки с ТИППО, школ	Персональный	Анализ	2 неделя сентябрь	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	справка	апрель
7	Социальная паспортизация школы	Соответствие данных	Паспорт школы	Тематический	Свод данных	3 неделя сентябрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Паспорт школы	
8	Организация	формирование	Участие	тематический	текущий	Сентябрь	Заместители	Совещания	Наблюдения	справка

№	Тем конт
1	2
I. Конт	
1	Выполн Закона I граждан защите. Действи учителе учащих школы и условия
2	Используй е государ ых симе оформл здания школы, учебны кабинет
3	Состоя здоровь детей н начало учебно года.

	работы «Жас Улан» и «Жас Кыран» в школе	у подростающего поколения чувства патриотизма, стремления к знаниям и самосовершенс твованию; ответственного отношения к делу; сопричастност и к истории страны, к настоящему и будущему Независимого Казахстана.	школьник ов в конкурсах детских организац ии, реализаци я плана организац ии «Жас Улан и Жас Кыран»	ий		ь, май	тели директо ра по ВР	ние при директо ре	е, консультац ия, изучение документа ции	а
9	Адаптация учащихся 1, 5 классов	Организация работы психологов по адаптации учащихся 1, 5 - х классов	Просвеще ние учеников и родителей . Диагност ика учащихся	тематическ ий	входной		Психоло г школы, социаль ный педагог, классны е руковод ители	Совеща ние при директо ре	Наблюдени е, анкетирова ние, анализ	диагно стика
10	Составление социального паспорта школы, сведения об учащихся	Составление паспорта	Учащиеся 1-9 кл	тематическ ий	входной	Сентябр ь	социаль ный педагог, классны е руковод	Совеща ние при директо ре	Социальны й паспорт школы	

							ители			
--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОКТАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение Закона РК о гражданской защите. Действия учителей и учащихся школы в условиях ЧС.	Оценить владения учащимися и работников школы навыков Защиты жизни в условиях ЧС.	Учителя и учащиеся, воспитатели, воспитанники	Тематический	Анализ	1 неделя октябрь	Заместитель директора по ВР, завхоз	Совещание при директоре	Справка	февраль
2	Использование государственных символов в оформлении здания школы, учебных кабинетов.	Выполнение требований в оформлении учебных кабинетов	Документация, учебные кабинеты, классные руководители	Персональный	Обзор, наблюдение	1 неделя октябрь	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Справка	январь
3	Состояние здоровья детей на начало учебного года.	Охрана здоровья детей. Заполнение листов здоровья.	Учащиеся 0,1-9 классов, дети мини-центра	Тематический	Профилактический осмотр учащихся, анализ, собеседование	2 неделя октябрь	Мед.работник школы	Совещание при директоре	Справка-информация	1 раз в четверть

4	Соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов.	Соблюдение требований о двуязычии	кабинеты	Тематический	Изучение документации	2 неделя октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание зам.директора по УР	отчет	1 раз в четверть
5	Проверка тетрадей учащихся (рабочих, лабораторных работ) по химии, физики, биологии	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки	Тетради учащихся	Тематический	Проверка тетрадей, собеседование с учителями	1 раз в четверть	Зам.директора по УР, руководители МО	Совещание зам.директора по УР	Справка по итогам проверки	По итогам проверки, приказ
6	Проверка рабочих тетрадей, учащихся по математике	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки	Тетради учащихся	Тематический	Проверка тетрадей, собеседование с учителями	1 раз в четверть	Зам.директора по УР, руководители МО	Совещание зам.директора по УР	Справка по итогам проверки	По итогам проверки, приказ
7	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей по казахскому языку, английскому и русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность и качество проверки, объективность оценки	Тетради учащихся	Тематический	Проверка тетрадей, собеседование с учителями	1 раз в четверть	Зам.директора по УР, руководители МО	Совещание зам.директора по УР	Справка по итогам проверки	По итогам проверки, приказ
8	Контроль качества	Оценка качества	Документация	Тематический	Контроль, беседа	октябрь	Замдиректора по	СД	Аналитическая	

	ведения нормативной документации ШМО	ведения нормативной документации ШМО	ШМО				МР, МО		справка с выводами и рекоменда- циями	
9	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего пита- ния учащихся.	Школьная столовая	Тематичес- кий	Проверка сертифика- тов качества и сроки годности на продукты, меню, марк ировки пос уды, снятие проб	октябрь	Замдире ктора по УР, медицин -ский работни к, замдир ектора по УР	АП	Акт проверки, информаци я с выводами и рекоменда- циями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Анализ работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе. Подготовка к районной олимпиаде	Изучение деятельности педагогов по выявлению одаренных детей по предметам,	Учащиеся с повыш. мотиваци ей к учебе	Предметны й	Анализ	2 неделя октябрь	Замести тель директо ра по УР Руковод ители М О	Совеща ние при директо ре	Справка	1 неделя ноября, по график у районн ых олимпи ад
2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образователь-	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания	Дети с ООП	Тематичес- кий	Посещение занятий, проверка документа ци	3 неделя октябрь	Замдире ктора по УР	СД	Справка с выводами и рекоменда- циями	

	ными потребностями	предметов учащимся, с ООП								
	Обобщение причин неэффективного обучения	Уточнение областей улучшения преподавания	Ученики	Тематический	Взаимопосещение преподавателей, (Листы наблюдения)	Сентябрь-октябрь	Администрация творческая группа стейкхолдеры	МО	справка	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа учителей со слабоуспевающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости и обучающихся	Слабоуспевающие учащиеся	Персональный	Сбор информации по работе учителей-предметников	2 неделя октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание зам.директора по УР	Аналитическая справка	Один раз в четверть по результатам анализа
	Разработка плана взаимодействия методиста с целевой школой	Повышение качества знаний	ученики	Тематический	Совместное взаимодействие педагогов	3 неделя октябрь	Администрация творческая группа стейкхолдеры	Совещание	План	14-18 октября

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа учителей-предметников с учащимися по проектам	Оценка работы учителей по исследовательской деятельности	Документация учителей	Персональный	Анализ, обзор, наблюдение	2 неделя октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание зам.директора по УР	справка	январь
2	Контроль использования	Оценка уровня использования	Учителя-предметн	Тематический	Посещение и анализ	4 неделя октябрь	Замдиректора по	СД	Справка с выводами	

	я современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	педагогами современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	и-ки		уроков		УР		и рекоменда-циями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Посещение уроков учителей по графику; обучение на дому; занятий в мини-центре	Определить степень преподавания; помощь молодым учителям, псих-пед сопровождение адаптац. периода	Учителя, воспитатели	Персональ н ый	Анализ	По графику	Замести тель директо ра по УР, ВР	Совеща ние при директо ре	Анализ	
2	Посещение уроков, уроков на дому	Уровень методической подготовленности учителя	Учителя, воспитатели	Персональ н ый	Анализ	По графику	Админи страция,	Совеща ние при директо ре	Анализ	
3	Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметн и-ки	Тематичес-кий	Посещение уроков, анализ	октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	
	Повышение эффективность	Развитие профессиональ	преподава-тели	Тематичес-кий	Взаимопос-щение	3 неделя октября	Админи страция	Совеща-ние	Протокол	21-25 октябр

					учащими ся и кл руководите лями		гог			
4	Проверка качества организации спортивно- массовой работы	Выполнение плана спортивно- массовой работы за 1-ю четверть	Состояни е спортивн о- массовой работы	персональ ный	Тематическ ий	октябрь	Замести тели директо ра по ВР	На заседани и МО	Изучение отчетной документа ции, анализ	справк а
5	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Учащиеся 1-9 классов	фронтальн ый	тематическ ий	октябрь	Замести тели директо ра по ВР	Совеща ние при завуче ВР	Наблюдени е, беседа	Справк а

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методик а	Сроки выполне- ния	Ответст -венные	Место рассмот рения	Управлен- ческое решение	Втори чный онтрол ь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение Закона РК о гражданской защите.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	Учителя и учащиеся, воспитатели	Тематический	Анализ	2 неделя ноябрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	март
2	Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 1-ю четверть	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	ноябрь	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	ноябрь	Замдиректора по ВР, медицинский работник Соц педагог, зам директора по АХЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Анализ работы учителей за 1 четверть	Повышение качества образования. Достижения, недостатки,	Анализ качества знаний по предметам	Фронтальный	Мониторинг, анализ	1 неделя ноябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Мониторинг, справка	Январь, март, июнь

					учащими ся и кл руководите лями		гог			
4	Проверка качества организации спортивно- массовой работы	Выполнение плана спортивно- массовой работы за 1-ю четверть	Состояни е спортивн о- массовой работы	.персональ ный	Тематическ ий	октябрь	Замести тели директо ра по ВР	На заседани и МО	Изучение отчетной документа ции, анализ	справк а
5	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Учащиеся 1-9 классов	фронтальн ый	тематическ ий	октябрь	Замести тели директо ра по ВР	Совеща ние при завуче ВР	Наблюдени е, беседа	Справк а

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методик а	Сроки выполне- ния	Ответст -венные	Место рассмот рения	Управлен- ческое решение	Втори чный онترول ь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										

	слабоуспеваю-щими по итогам 1-й четверти									
	Посещение уроков педагогов школы	Наблюдение уроков	1-9 классы	Тематический	Посещение наблюдение уроков	2 неделя ноября	Администрация школы педагоги	Совещание	Справка	
	Проведение круглого стола «Плюсы и минусы в работе»				Совместное взаимодействие педагогов	4 неделя ноября	Коллектив школы администрация	МО	Анализ	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематический	Проверка документации, анализ работы руководителя	ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности	Водный инструктаж учащихся в школы по технике безопасности (далее – ТБ)	Работа по соблюдению ТБ	персональный	текущий	ноябрь	Классные руководители	Совет при директоре	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	справка

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Предметная неделя математики	Организация и качественное проведение предметной	Учителя математики, учащиеся	Тематический	План, Анализ мероприятий и	Ноябрь	Руководитель МО, заместит	МО	План, анализ	
---	------------------------------	--	------------------------------	--------------	----------------------------	--------	---------------------------	----	--------------	--

		проблемы.								
2	Итоги качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть	Учащиеся 2-9-ых классов	Фронтальный	Мониторинг, анализ	1 неделя, ноябрь	Заместитель директора по УР	педсовет	Протокол, приказ	Январь, март, июнь
3	Посещение уроков русский язык и литература в 5-9-х классах	Изучение качества преподавания	Учителя, учащиеся	Тематический	Анализы уроков	3 неделя ноября	Администрация	Совещание при директоре	Справка, листы наблюдения	
	Анализ листов наблюдения за 1 четверть	Формирование рефлексивных навыков педагогов	Педагоги	Тематический	Анализы	1 неделя ноября	Администрация	Совещание	Справка, листы наблюдения	
	План работы на 2 четверть	Ознакомление с планом работы	Педагоги	Тематический	План	2 неделя ноября	Администрация творческая группа stakeholders	Совещание	Справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2-9 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УР	АП	Информация	

	четверти									
2	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период весенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	ноябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Адаптация учащихся 5 классов	Оценка уровня тревожности учащихся 5 классов	Экспресс-диагностика	тематический	протокол	ноябрь	Педагог-психолог	протокол	Информация с выводами и рекомендациями	
4	Анонимно-анкетирование	Анонимно-анкетирование по выявлению буллинга и требований	Анкетирование в 5-9 кл	тематический	анкета	ноябрь	Соц. педагог-психолог	СД	Аналитическая справка	
5	Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	План	Тематический	Изучение документации	ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

		недели			уроков		ель директо ра по УР			
2	Предметная неделя истории	Организация и качественное проведение предметной недели	Учителя истории, учащиеся	Тематическ ий	План, Анализ меропри ятий и уроков	ноябрь	Руковод итель МО, заместит ель директо ра по УР	МО	План, анализ	
3	Заседание МС №»	Аналитическая информация по спортивным соревнованиям	Деятельн ость и достижен ия учителей физическ ой культуры	Персональ ный	Анализ документ ов	ноябрь	Замдире ктора по УР	МС	Протокол с выводами и рекоменда циями	
4	Педагогическ ий совет	Внедрение инноваций в воспитательны й процесс или современная школа воспитания	Педагоги школы	Тематичес кий	Доклады	2-10 ноября	Админи с-трация	ПС	Протокол с выводами и рекоменда циями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 1-й	Оценка своевременнос ти и полноты учета пропусков обучающихся	Электрон ный журнал, журнал учета пропуско в	Персональ ный	Анализ данных	ноябрь	Замдире ктора по ВР	СД	Информац ия с выводами и рекоменд ациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДЕКАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль соблюдения стандарта при оказании государственных услуг за 3-й квартал 2024 года	Оценивание соответствующей документации	Справки - отчеты	Тематический	Проверка документации	декабрь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроков годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	декабрь	Замдиректора по ВР, медицинский работник, замдиректора АХЧ, социальный педагог	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Выполнение образовательных программ (КТП): - дошкола, 1-4 кл., 5-9 кл.	Проверить выполнение образовательных программ	КТП, ЭЖ «Кунделік»	Фронтальный	Анализ	4 неделя декабря	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	

	Обучение на дому, курса «Глобальные компетенции»									
2	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей начальных классов	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность и качество проверки, объективность оценки	Тетради учащихся	Тематический	Проверка тетрадей, собеседование с учителями	1 раз в четверть	Зам.директора по УР, руководители МО	Совещание зам.директора по УР	Справка по итогам проверки	
3	Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 4-х классов	Оценивание ЗУН обучающихся 4-х классов	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	декабрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Состояние преподавания биологии на английском языке	Совершенствование форм и методов при организации предметно-языкового интегрированного обучения на уроках биологии условиях полиязычного обучения.	Педагог, учащиеся 9 класс	Предметный	Анализы уроков, листы наблюдения	декабрь	Администрация	Методсовет	Аналитическая справка	

5	Проверка навыков чтения 2-4 класс	Контроль над качеством ЗУН	1-4 классы	Тематический	Плановый	3 неделя декабря	Заместитель директора по УР	Совещание зам.директора по УР	справка	
---	-----------------------------------	----------------------------	------------	--------------	----------	------------------	-----------------------------	-------------------------------	---------	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа учителей-предметников по восполнению пробелов в знаниях	Степень восполнения пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся 2-9 кл.	Персональный	Анализ, наблюдение	3 неделя декабря	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	апрель
---	--	---	------------------	--------------	--------------------	------------------	-----------------------------	-------------------------	-----------------------	--------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль эффективности использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки учащихся к МОДО, к итоговой аттестации	Отслеживание результативности подготовки 9 класса к процедуре итоговой аттестации, МОДО	Учителя, работающие в 9 и классе	Тематический	Проверка документации, посещение уроков, мониторинг	декабрь	Зам. директора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
	Посещение уроков педагогов школы ЦШ	Обмен опытом	Преподаватели	Тематический	Работа с листами наблюдения, обсуждение	декабрь	Администрация коллектив школы	Совещание	Анализ	

					посещенны х уроков		творческ ая группа			
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Посещение уроков учителей по графику	Определить степень преподавания; помощь молодым учителям	Учителя, воспитатели	Персональный	Анализ	По графику	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Анализ	
2	Посещение уроков, занятий в ДО, уроков на дому	Уровень методической подготовленности учителя	Учителя, воспитатели	Персональный	Анализ	По графику	Администрация, психолог	Совещание при директоре	Анализ	
3	Контроль за состоянием преподавания предметов «Химия» «Биология и География		Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	декабрь	Замдиректора по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль эффективности взаимодействия руководителя МО с молодыми специалистами и	Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания	Деятельность наставников	Тематический	Проверка документации беседы	декабрь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЯНВАРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4-й квартал 2024 года	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 4-й квартал 2024 года	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Январь	Лица, ответственные за оказание государственных услуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
	Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 5–9 классов	Тетради обучающихся 5–9 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфографических норм	10–20 января	Руководитель МО КЯиЛ, РЯиЛ, математика, АЯ, начальное звено, Замдиректора по МР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности	Январь	Замдиректора по ВР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и	

		методической помощи								
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Классные руководители 7-8 классов	персональный	Тематический.	декабрь	Заместители директора по ВР	МО классных руководителей	Наблюдение. Собеседование	справка
2	"Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков"	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков»	Создание условий для привития учащимся определенных гигиенических знаний	тематический	текущий	декабрь	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Беседа, консультация	справка
3	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-8 классов	Улучшить работу по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-8 классов	Учащиеся школы	фронтальный	тематический	декабрь	Совет старшеклассников Психолог	МО классных руководителей	Рекомендации для классных руководителей	справка

		питания учащихся			продукты, меню, марк ировки посуды, снятие проб		к, замдир ектора АХЧ, соц педагог		рекоменда- циями	
4	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогически м коллективом и учащимися школы в УВП	Журналы по ТБ	Тематичес- кий	Анализ доку- мента-ции	Январь	Замдир ектора по УР	СД	Справка с выводами и рекоменда- циями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за состоянием преподавания предметов музыка, художественн ый труд	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя- предметн и-ки	Тематичес- кий	Посещение уроков, анализ	Январь	Замдир ектора по ВР	СД	Справка с выводами и рекоменда- циями	
2	Контроль уровня предметных ЗУН обучающихся 4,9 классов	Оценивание уровня предметных ЗУН обучающихся 4,9 классов	Учащиеся 4,9 классов	Персональ- ный	Посещение уроков, проверка документа- ции	Январь	Замдир ектора по УР	СД	Справка с выводами и рекоменда- циями	
3	Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя- предметн и-ки	Тематичес- кий	Посещение уроков, анализ	Январь	Замдир ектора по УР	СД	Справка с выводами и рекоменда- циями	
4	Контроль за	Контроль	Учителя-	Тематичес-	Посещение	Январь	Замдир	СД	Справка с	

	состоянием преподавания предметов начальных классов	качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	предметн и-ки	кий	уроков, анализ		ктора по УР		выводами и рекомендациями	
--	---	--	---------------	-----	----------------	--	-------------	--	---------------------------	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 3-й четверти	Обеспечение реализации индивидуально го подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–9 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Январь	Замдиректора по УР	АП	информация	
	Анализ работы за 1-ое полугодие по ЦШ	Обобщение результатов	2-9 классы	Тематический	Анализ	Декабрь	Коллектив школы Администрация	МО	Анализ	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Итоги участия школьников на этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Оценивание результативности участия школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразоват	Участник и этапов Республиканской олимпиады по общеобразовательным	Персональный	Анализ	Январь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	--	--	--------------	--------	--------	--------------------	----	-------------------------------------	--

		е-льным предметам	предметам							
2	Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2024/2025 учебный год	Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Педагогический совет	Трансформация учебно-методической работы школы через эффективные инструменты	Педагоги школы	Тематический	Доклады	3–8 января	Администрация	ПС	Протокол ПС, решение ПС	
2	Заседание МС №3	Аналитическая информация по предметам ОГН	Деятельность и достижения учителей ОГН	Персональный	Анализ документов	Январь	Замдиректора по УР	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа классных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего	Профориентация на основе диагностики	Профориентация, трудоустройство	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	До 30 января	Психолог	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

	образования									
2	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	4-10 января	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль деятельности школьного парламента, как органа школьного самоуправления	Оценивание результативности деятельности ученического самоуправления.	Школьный парламент	Тематический	Беседа. Проверка документации	Январь	Замдиректора по ВР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Классные руководители	Персональный	Тематический.	январь	Заместитель директора по ВР	Совещание при завуче ВР	Проверка протоколов	справка
5	Работа по патриотическому воспитанию, пропаганде и применению государственных символов	воспитанию учащихся чувства казахстанского патриотизма и укреплению уважительного отношения к	Классные руководители	тематический	текущий	январь	Заместитель директора по ВР	ПС школы	Изучение работы классных руководителей по пропаганде и применению	справка

	комиссии по мониторингу за качеством питания	школьной столовой по организации горячего питания учащихся.			тов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб		ВР, медицинский работник, замдиректора АХЧ, соц педагог		информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9 класса к процедуре итоговой аттестации и МОДО	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9 классов к процедуре итоговой аттестации и МОДО	Учащиеся 9 класса	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативно-го компонента, итогов ПТ	Февраль	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями и	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов учащимся, с ООП	Дети с ООП	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Определение уровня	Оценивание уровня	Уровень читательс	Тематический	Тестирование на	февраль	Замдиректора по	СД	Справка с выводами	

	РК	Государственным символам РК							ю государственных символов Республик и Казахстан и воспитанию казахстанского патриотизма	
--	----	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ФЕВРАЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества ведения нормативной документации ШМО	Оценка качества ведения нормативной документации ШМО	Документация ШМО	Тематический	Контроль, беседа	Февраль	Замдиректора по УР	СД	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной	Проверка работы	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификата	Февраль	Замдиректора по	АП	Акт проверки,	

	читательской грамотности обучающихся 3-х классов	читательской грамотности обучающихся 3-х классов	кой грамотности учащихся 3-х классов		определени е уровня читательск ой грамотност и, мониторин г читательск ой активности		УР		и рекоменда- циями	
4	Естественно-научная грамотность на уроках естествознания, физики	Формирование естественно-научной грамотности учащихся 7-9 классов.	Педагоги, учащиеся 7-9 классов	Тематический	Анализы уроков, листы наблюдения	январь	Администрация	Методсовет	Аналитическая справка	
5	Читательская грамотность на уроках литературного чтения	Формирование читательской, грамотности учащихся 1-4-ых классов.	Педагоги, учащиеся 1-4 классов	Тематический	Анализы уроков, листы наблюдения	январь	Администрация	Методсовет	Аналитическая справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации и	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

	МОДО									
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ уроков	Февраль	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректора по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Неделя биологии, химии и географии	Организация и качественное проведение предметной недели	Учителя химии, биологии и географии, учащиеся	Тематический	План, Анализы мероприятий и уроков	февраль	Руководитель МО, заместитель директора по УР	МО	План, анализ	
4	Дни	Организация и	Учителя,	персональный	Анализ	01.02.-	Замести	Совещан	Анализ	

	открытых дверей	проведение дней открытых дверей	учащиеся, родители	ый		03.02.	тельдиректора по УР	ие при директоре		
5	Неделя казахского языка и литературы	Организация и качественное проведение предметной недели	Учителя казахского языка и литературы, учащиеся	Тематический	План, Анализ мероприятий и уроков	февраль	Руководитель МО, заместитель директора по УР	МО	План, анализ	
	Проведение мастер класса «Эффективная работа на уроках» ЦШ	Формирование и развитие исследовательской культуры	Преподаватели	Тематический	План и анализ мероприятия	3 неделя февраля	Коллектив школы Администрация	Совещание	Справка	
	Посещение уроков педагогов школы ЦШ	Наблюдение взаимодействия учащихся на уроке	учащиеся	Тематический	Анализ по листам наблюдения	4 неделя февраля	Коллектив школы Администрация	Совещание	Справка	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Использование государственных символов Республики Казахстан	Контроль соответствия и требования к оформлению и использованию государственных символов РК	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние профилактической работы по формированию позитивной	Оценивание условий по обеспечению комфортности, социализации учащихся	Педагогический состав	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог	АП	Информация	

	жизненной позиции у детей и подростков									
3	Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.	Эффективность работы классных руководителей	Классные руководители	фронтальный	Тематический.	февраль	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Изучение документации, посещение кл. часов, Внеклассных мероприятий.	
4	Посещаемость учащихся 1-9 классов	Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-9 классов	Классные руководители	персональный	текущий	В течение года	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Анализ посещаемости учащихся 1-9-х классов	информация

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАРТ										

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 3-ю четверть	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Март	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Замдиректора по ВР, АХЧ медицинский работник соц педагог	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Проверка качественной модерации	Протокола модерации	анализ сор, соч, модерация	Фронтальный	Изучение документов модерации	1 раз в четверть по графику	Зам.директора по УР, руководители МО	Совещание зам.директора по УР	Протоколы модерации	В конце каждой четверти
	Анализ посещения уроков	Выявление эффективного метода преподавания	Посещенные уроки	Тематический	Листы наблюдения уроков	1 недня	Коллектив школы админис	Совещание	справка	

		уроков					трация творческ ая группа			
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Определение уровня функциональ- ной грамотности обучающихся 4, 9-х классов, ПТ МОДО	Оценивание уровня сформирован- ности функционально й грамотности обучающихся к МОДО	Учащиеся 4,9-х классов	Тематичес- кий	Тестирова- ние, анализ	Март	Замдире ктора по УР	АП	Справка с выводами и рекоменда циями	
2	Состояние преподавания английского языка	Развитие коммуникативн ых навыков на уроках английского языка в 5-9 классах.	Педагоги, учащиеся 5-9 классов	Тематическ ий	Анализы уроков, листы наблюден ия	март	Админи страция	Методсо вет	Аналитиче ская справка	
3	Состояние преподавания художественн ого труда и физической культуры	Эффективность здоровьесберег ающих технологии на уроках физической культуры и художественно го труда	Педагоги, учащиеся	Тематическ ий	Анализы уроков, листы наблюден ия	март	Админи страция	Методсо вет	Аналитиче ская справка	
	Подведение итога 3 четверти	Мониторинг качества знаний	Сор и Соч во 2-9 классах	тематическ ий	Анализ качества знаний	март	Замдире ктора по УР	МО	Анализ	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой	Обеспечение реализации	2-9 классы	Персональ- ный	Посещени е занятий,	Март	Замдире ктора по	АП	Информац ия	

	педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 3-й четверти	индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся			беседа		УР			
--	--	--	--	--	--------	--	----	--	--	--

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематический	Проверка документации, анализ работы руководителя	Март	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	---	-------------------	--------------	---	------	--------------------	----	-------------------------------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»	Оценивание качества и результативности работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков, беседа, проверка документации	Март	Замдиректора по НМР, руководитель ШМУ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за	Контроль	Учителя-	Тематическ	Посещение	Март	Замдиректора	СД	Справка с	

	состоянием преподавания предмета «Казахский язык и литература»	качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	предметной	ий	е уроков, анализ		ктора по УР, РМО		выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта	Оценивание работы школы передового опыта	Работа руководителя ШМО	Тематический	Анализ документа-ции, собеседование с руководителем ШМО	Март	Замдиректора по УР, руководитель ШМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Заседание МС №4	Аналитическая информация по спортивным соревнованиям	Деятельность и достижения учителей физической культуры	Персональный	Анализ документов	Март	Замдиректора по УР	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	
5	Педагогический совет	Внедрение инноваций в воспитательный процесс или современная школа воспитания	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20–28 марта	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
6	Неделя английского языка	Организация и качественное проведение предметной недели	Учителя английского языка, учащиеся	Тематический	План, Анализ мероприятий и уроков	март	Руководитель МО, заместитель директора	МО	План, анализ	

							ра по УР			
7	Неделя художественного труда	Организация и качественное проведение предметной недели	Учителя художественного труда, учащиеся	Тематический	План, Анализ мероприятий и уроков	март	Руководитель МО, заместитель директора по УР	МО	План, анализ	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	20–28 марта	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период весенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	20–28 марта	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения	Оценка работы классных руководителей по формированию навыков	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР	ЗКР	Информация	

	учащихся.	безопасного поведения учащихся.								
4	Посещение классных часов с целью изучения эффективности и использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	План	Тематический	Изучение документации	Март	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Рассмотрение форм и методов совместной деятельности классного руководителя и	Оценивание эффективности взаимодействия классного руководителя и психологической службы по профилактике	План, документация	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Март	Психологическая служба	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

	учащихся рабочих тетрадей по казахскому языку, английскому и русскому языку	орфографического режима, своевременность и качество проверки, объективность оценки			собеседование с учителями		УР, руководители МО	зам.директора по УР	проверки	
	План работы на 4 четверть ЦШ	Составление плана работы на четверть с целью устранения пробелов	План	Тематический	Анализ качества знаний и отслеживание динамики	1 раз в месяц	Зам.директора по УР, руководители МО	Совещание	План	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 4,9 классов	Оценивание МОДО обучающихся 4,9 классов	Проведение МОДО	Тематический	Тестирование МОДО	Апрель	Директор Замдиректора по УР Кл.руководители и учителя-предметники	СД	Анализ с выводами и рекомендациями	
	Посещение уроков педагогов школы	Наблюдение взаимодействия учащихся на уроках	Обсуждение и анализ посещенных уроков	Тематический	Листы наблюдения	14-25 апреля	Коллектив Администрация	Совещание	Анализ	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль организации работы	Оценивание деятельности учителей по	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	Апрель	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и	

психологической службы по профилактике суицида.	суицида									
---	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АПРЕЛЬ

І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль соблюдения стандарта при оказании государственных услуг за 1-й квартал 2025 года	Оценивание соответствующей документации	Справки - отчеты	Тематический	Проверка документации	Апрель	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроков годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Апрель	Замдиректора по ВР, АХЧ медицинский работник социальный педагог	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
	Проверка тетрадей	Соблюдение единого	Тетради учащихся	Тематический	Проверка тетрадей,	1 раз в четверть	Зам.директора по	Совещание	Справка по итогам	

	Летней школы - 2025, направленной на восполнение пробелов в знаниях обучающихся	планированию работы, направленной на ВПЗ обучающихся в рамках Летней школы							рекомендациями	
--	---	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль эффективности использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки к экзаменам по казахскому языку и литературы в 5-8 классах, выпускников к итоговой аттестации	Отслеживание результативности подготовки к экзаменам по казахскому языку и литературы в 5-8 классах, выпускников к процедуре итоговой аттестации	Учителя, работающие в 9 классе, учителя казахского языка и литературы, выпускники	Тематический	Проверка документации, посещение уроков, мониторинг	Апрель	Зам. директора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
---	---	--	---	--------------	---	--------	----------------------	----	--	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль за состоянием преподавания предметов «Химия» и	Контроль качества проведения уроков и творческого	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Апрель	Замдиректора по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	---	---------------------	--------------	--------------------------	--------	-------------------------	----	-------------------------------------	--

	«Биология»	потенциала учителей								
2	Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами и	Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания методической помощи наставниками.	Деятельность наставников	Тематический	Проверка документации, беседы	Апрель	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Неделя физики и информатики	Организация и качественное проведение предметной недели	Учителя физики, информатики, учащиеся	Тематический	План, Анализ мероприятий и уроков	апрель	Руководитель МО, заместитель директора по УР	МО	План, анализ	
4	Неделя физической культуры	Организация и качественное проведение предметной недели	Учителя физической культуры, учащиеся	Тематический	План, Анализ мероприятий и уроков	апрель	Руководитель МО, заместитель директора по УР	МО	План, анализ	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль деятельности МО классных руководителей	Оценивание эффективности работы МО классных руководителей	Документация МО	Тематический	Анализ документации	Апрель	Замдиректора по ВР	АП	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние	Мониторинг	Уровень	Тематический	Посещение	Апрель	Замдирек	СД	Справка с	

	работы по экологическому воспитанию	реализация целей экологического воспитания	экологического воспитания учащихся	кий	занятий, беседа, проверка документации		тора по ВР		выводами и рекомендациями	
3	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оценивание качества работы классных руководителей по ведению журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Тематический	Беседа, проверка документации	Апрель	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАЙ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроизводство, деятельность библиотеки	Фронтальный	Проверка документации, беседа	Май	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за своевременностью и качеством заполнения	Оценивание своевременности и качества заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Май	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	электронного журнала системы «Күнделік», журнала ДОД за 4-ю четверть, год									
3	Контроль процесса организации горячего питания в летнем пришкольном лагере	Оценивание уровня сохранения здоровьесберегающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием	Организация питания	Тематический	Изучение документов, контроль питания	Май	Замдиректора по ВР, АХЧ соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль выполнения учебных программ за период 2024/2025 учебного года	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год	1-9 классы	Итоговый	Взаимопроверка	29–30 мая	МО	ШМО	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества ЗУН обучающихся лицейских классов по профильным предметам	Оценка качества ЗУН учащихся лицейских классов по профильным предметам	Учащиеся 2-9 классов	Персональный	Анализ	Май	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Подведение итогов	Состояние профориентации	УВП	Тематический	Анализ документа-	Май	Замдиректора по	СД	Справка с выводами	

	профориентационной работы в 9 класса, предварительное трудоустройство выпускников	-ной работы в школе			ции		ВР		и рекомендациями	
	Анализ посещения уроков ЦШ	Выявления эффективного метода преподавания уроков	Преподаватели	Тематический	Анализ	5-16 мая	Администрация Творческая группа	Совещание	Анализ	
	Анализ показателей эффективного использования методов и стратегии преподавания ЦШ	Обобщение опыта	Преподаватели	Тематический	Анализ	5-6 мая	Администрация Творческая группа	Совещание	Анализ	
	Итог работы за год ЦШ	Мониторинг качества знаний за год	Мониторинги	Тематический	Мониторинги	19-30 мая	Администрация Жанаева ГК	Совещание	Мониторинг	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль осуществления подготовительной работы учителей-предметников к экзаменам	Оценивание подготовительной работы учителей-предметников к экзаменам по казахскому языку в 5-8	Дополнительные занятия	Персональный	Посещение занятий, беседа	Май	Замдиректора по УР	АП	Информация	

	по казахскому языку в 5-8 классах и итоговой аттестации за курс основного среднего образования	классах и итоговой аттестации за курс основного и среднего образования								
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Оценивание деятельности и итогов деятельности ТГ по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за 2024/2025 учебный год	Оценка работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2025/2026 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Анализ итогов работы в 2024/2025 учебном году. Перспективы и задачи на 2025/2026 учебный год	Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за 2024/2025 учебный год	Итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	29 мая	Директор, педколлектив	Планерка	Составление и утверждение общешкольного плана	
2	Педагогический совет	Анализ итогов успеваемости учащихся за 4-	Педагогическая школа	Тематический	Доклады	30 мая	Администрация	ПС	Протокол с выводами и	

	деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся (пришкольные площадки, экологические отряды, пришкольный лагерь)	деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся	беседы							
3	Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	30 мая	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Оценивание работы классных руководителей по	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

		ю четверть и учебный год							рекоменда- циями	
3	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективно го плана на 2025/2026 учебный год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методиче- ской службы	Персональ- ный	Анализ выполнени я планов	26–30 мая	Замдире ктора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекоменда- циями	
4	Анализ деятельности ШМУ	Оценивание работы ШМУ, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2024/2025 учебный год	Анализ работы	Фронталь- ный	Анализ работы	Май	Замдире ктора по УР	ШМУ,	Протокол с выводами и рекоменда- циями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклас- сные мероприя- тия	Тематичес- кий	Анализ работы классных руководи- телей	30 мая	Замдире ктора по ВР	АП	Составлени е и утвержден ие план	
2	Контроль проводимой работы по организации	Оценивание работы педагогов по организации	Протокол ы, инструкта жи,	Тематичес- кий	Собеседова- ние	Май	Замдире ктора по ВР	СД	Справка с выводами и рекоменда- циями	

	ных услуг за 2-й квартал 2025 года									
2	Контроль за соблюдением правил заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	Оценка качества заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	Документы строгой отчетности	Персональный	Проверка документов в строгой отчетности	Июнь	Замдиректора по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008 г. №125 при проведении процедуры итоговой аттестации обучающихся 9 классов	Оценивание уровня проведения процедуры итоговой аттестации в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 г. №125	Документация, экзамены	Тематический	Проверка документации, протоколов	Июнь	Замдиректора по УР	СД	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
---	---	---	------------------------	--------------	-----------------------------------	------	--------------------	----	---	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль работы Летней школы - 2025	Оценивание работы Летней школы	Учебные занятия, посещаемость	Тематический	Анализ	Июнь	Замдиректора по УР	АП	Информация	
---	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	--------------	--------	------	--------------------	----	------------	--

	профилактике правонарушений за 2024/2025 учебный год	учебный год								
5	Выполнение плана по охвату обучающихся летним отдыхом	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Тематический. Предварительный	итоговый	май	Соц. педагог	Совещание при директоре	Анкетирование Просмотр листов занятости	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИЮНЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Контроль за соблюдением стандарта оказания государствен-	Анализ соответствующей документации	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Июнь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

Анализ итогов учебно-исследовательской работы обучающихся	Оценка результативности учебно-исследовательской работы учащихся за учебный год	Приказы ОО, УО	Тематический	Анализ документов	Июнь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	-------------------	--------------	-------------------	------	---------------------	----	-------------------------------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Контроль выполнения общешкольного плана работы	Оценивание уровня выполнения общешкольного плана работы	План работы школы	Тематический	Анализ документов	Июнь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
--	---	-------------------	--------------	-------------------	------	---------------	----	-------------------------------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Рассмотрение уровня реализации основных проектов за 2023/2024 учебный год («Школьный парламент», «Дебатное движение», «Читающая школа – читающая нация».	Оценивание эффективности работы классных руководителей в рамках реализации основных проектов	Выполнение основных проектов в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Июнь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
--	--	---	--------------	---	------	--------------------	----	-------------------------------------	--